

Genomförande och bedömningsmall för granskning av ett undervisningstillfälle

Förmöte

Innan undervisningstillfället, förslagsvis 1-2 dgr, träffas ”granskaren” och läraren (X). På detta förmöte diskuterar man bl a vad X i första hand vill ha återkoppling på. Övriga frågor som kan vara viktiga att ta upp:

- Vad är det viktigaste målet med det här undervisningstillfället?
- Hur platsar detta i kursen för övrigt?
- Hur har X tänkt lägga upp det?

Auskultation, *det vill säga observation av genomförandet*

Vad man observerar beror delvis på diskussionen i det första mötet. Några punkter som förslagsvis kan bedömas:

- **Interaktionen:** Hur fungerar interaktionen mellan lärare - studenter, vilken effekt har undervisningen, verkar studenterna mottagliga? Ställs det frågor? Positiv/negativ respons från publiken?
- **Framförande:** Engagemang, struktur, vilka hjälpmedel används – variation? Håller X tiden?
- **Innehåll:** Relevant? Rätt nivå? För mycket? För lite? Finns direkta felaktigheter som bör korrigeras? Saknas något som borde tagits upp?

Diskussion *efter genomförd undervisning*

- Börja med att fråga X hur han eller hon tyckte att det gick i relation till det planerade.
- Vad var X mest nöjd med?
- Vad skulle X göra annorlunda en annan gång och varför?
- Ge återkoppling på det som X har bett om. Se till att vara konkret!
- Ge positiv feedback på det som fungerade bra!
- Ta upp något som skulle kunna göras annorlunda och fundera tillsammans på hur det skulle kunna ske, dvs ge konkreta förbättringsförslag.